CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Marianna Genco
• Indirizzo residenza	
•Telefono	
• E-mail	
• Data e Luogo di nascita	
• Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	da luglio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Matera
• Tipo di azienda o settore	**Settore: Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino** **Ufficio: Politiche Sociali**
• Principali mansioni e responsabilità	Specialista dei Servizi Amministrativi-contabili (Categoria D)

• Date	da luglio 2020 a luglio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Matera
• Tipo di azienda o settore	**Settore: Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino** **Ufficio: Politiche Sociali**
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo-contabile (Categoria C) Redazione di atti amministrativi e contabili per l'erogazione di misure a sostegno del disagio economico e sociale dei cittadini. Stesura di bandi di concorso per l'accesso ai benefici di natura assistenziale.

• Date	da marzo 2015 a giugno 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Avv. Montemurno – Avv. Teot via Maggio 1648, 22, Altamura (BA)
• Tipo di azienda o settore	**Studio legale, attivo sia in campo di diritto penale, sia nel settore bancario, civile, amministrativo e lavoristico.**
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio formativo, espletato all'interno dello studio e nelle diverse cancellerie dei Tribunali di Altamura, Bari, Matera, Potenza e Trani, e costante assistenza alle udienze, tenute presso gli stessi. Attività di studio giuridico ed approfondimento dei singoli casi concreti, allo scopo di fornire la soluzione pratica più idonea. Attività di consulenza legale, svolta in affiancamento al Dominus, intesa a fornire spiegazioni tecniche alla clientela. Collaboratrice nel settore del diritto civile e, in particolare, del diritto bancario, con esperienza nella gestione del contenzioso e del recupero giudiziale e stragiudiziale di crediti in sofferenza, derivanti da operazioni bancarie (Non-Performing-Loans). Attività di cancelleria, consistente negli spostamenti presso i vari uffici componenti il Tribunale e nella gestione documentale. Apprendimento della professione attraverso la presenza assidua ai processi penali e civili.

• Date	2016 – 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Mercadante Via dei Mille 159, Altamura (BA)
• Tipo di azienda o settore	Settore artistico – letterario
• Principali mansioni e responsabilità	Ruolo di maschera, consistente nell'accoglienza ed accompagnamento dello spettatore alla postazione riservatagli con eventuale illustrazione dell'opera teatrale rappresentata.

[2] ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Da ottobre 2017 a marzo 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università telematica Pegaso, sede di vari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso singolo in materie economiche. Esami: economia politica, politica economica, diritto pubblico, statistica economica, economia aziendale.
• Qualifica conseguita	Pacchetto fit: **didattica dell'inclusione, psicologia generale, tecniche dell'inclusione, antropologia.**

• Date	Da ottobre 2017 a marzo 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università telematica Pegaso, sede di vari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso singolo relativo alle materie economiche. Esami: economia politica, politica economica, statistica economica, economia aziendale, diritto pubblico.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dei **24 cfu** relativi alle **discipline umanistiche-psicologiche**

• Date	22 settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, presso il Foro di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Particolare attenzione rivolta alle seguenti discipline: procedura penale, diritto costituzionale, diritto internazionale, diritto dell'Unione europea, diritto ecclesiastico e deontologia forense.
• Qualifica conseguita	**Professione avvocato**, voto finale **290/300**

• Date	da 2009/2010 a 2014/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Dipartimento di giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie rientranti nell'ambito giuridico-economico, atte a fornire una approfondita ed articolata formazione, di carattere sia metodologico che sistematico, nel campo delle istituzioni giuridiche, in una dimensione nazionale ed internazionale ed in un orizzonte culturale interdisciplinare. Le abilità, conseguite al termine del percorso menzionato, spaziano dalla conoscenza e capacità di rapida comprensione delle nozioni scientifiche,

	filosofico-sociologiche, economiche ed informatiche, con relative capacità applicative delle stesse, alla acquisizione di un linguaggio tecnico-giuridico, di capacità espositive, comunicative ed argomentative, specificamente per le discipline oggetto di studio, sino ad un'autonomia di giudizio con riguardo alle fonti normative.
• Qualifica conseguita	**Laurea Magistrale in Giurisprudenza** a ciclo unico, di durata quinquennale, con voto finale **110/110 e lode.**

• Date	da 2004/2005 a 2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Cagnazzi" di Altamura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie rientranti nell'area umanistica e scientifica, in grado di fornire una solida capacità linguistico-comunicativa grazie alla compresenza dello studio della lingua italiana, delle lingue straniere e delle lingue antiche e di sviluppare un giudizio critico, per il costante esercizio di interpretazione testuale ed elaborazione di dati.
• Qualifica conseguita	**Diploma classico** con voto finale **92/100**

• Date	da febbraio a dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Il Corso Tecniche di redazione" di Altamura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto penale, diritto procedimentale civile e diritto procedimentale penale allo scopo di fornire una adeguata preparazione alla redazione di un elaborato giuridico (pareri penali, pareri civili, atti penali, atti civili).

• Date	da maggio a dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"London Bridge", Altamura (Ba)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della lingua inglese attraverso un variegato materiale didattico, con particolare dedizione all'ascolto e alla conversazione.
•*Qualifica conseguita*	**Preliminary English Test**, **Level B1**, conseguito a Dicembre 2015

[2] CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**Italiano**

ALTRE LINGUE	**Inglese**

• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ***Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.***	Viaggi e progetti in paesi europei convenzionati con la struttura scolastica al fine di potenziare le capacità relazionali e cognitive.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ***Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.***	Volontariato a ragazzi minorenni con problematiche familiari e sociali presso la comunità della chiesa di Sant'Antonio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.***	Capacità acquisite, in ambito universitario e da autodidatta, per l'utilizzo dell'intero pacchetto Windows e Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE ***Musica, scrittura, disegno ecc.***	Particolare predilezione per la scrittura, coltivata, sin dai primi anni scolastici, anche attraverso la partecipazione a numerosi progetti riguardanti la stesura di articoli di giornale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ***Competenze non precedentemente indicate.***	Partecipazione al corso BLS (Basic life Support), con rilascio del relativo attestato, organizzato dalla Misericordia di Bitritto presso il politecnico di Bari, il 09/03/2016.

PATENTE	Patente di Guida B